

安徽理工大学科研部文件

科发〔2021〕16号

关于开展 2021 年度科技成果统计工作的通知

各学院（部）及有关处级单位：

为全面准确掌握我校教职工 2021 年度取得的科技成果，做好年度科技统计、科研考核等工作，需对科技成果进行统计，现将有关事项通知如下：

一、统计方式

- 1、各学院（部）负责本单位师生科技成果的登记，并指派专人开展登记工作，双肩挑人员的科技成果由所属学院负责登记。
- 2、机关行政管理人员持成果原件到科研部成果科进行登记。

二、格式要求

成果完成人须严格按照《科技成果统计说明》要求进行填报，否则不予受理。各学院（部）统一按照科研部提供的统计表进行登记，统计表中切勿出现合并单元格。

三、登记范围

- 1、论文、论著（教材）、专利、获奖、鉴定、标准、软件著作权、学术会议等日期均须为 2021 年 1 月 1 日至登记工作截止时间。
- 2、所有科技成果必须署名“安徽理工大学”，专利、软件著作权

权“安徽理工大学”必须是第一专利权人，外观设计专利等一并登记。

3、我校学生取得的符合登记条件的成果在相关学院（部）进行登记。

四、登记及核查流程

1、学院（部）统计截止日期为 2021 年 12 月 5 日，学院（部）在 6 日上午下班前将所有成果的电子表格发送至**科研部科研数据系统**（具体见附件 1），纸质版材料要与电子表格对应，统一交至各学院科研秘书处。

2、机关行政人员登记时间为 2021 年 11 月 30 日-12 月 3 日，需带成果原件至科研部 601 室进行登记，其它时间不再受理。

3、2021 年 12 月 7 日-17 日科研部工作人员将去各学院进行成果纸质材料现场审核。

由于科研成果统计、科研津贴积分计算涉及面广、工作量大，为能够及时做好科研工作量核算，请广大师生务必按照规定时间办理登记、复核、更正等相关事宜。

联系人：丁平平（自科类） 联系电话：6631812（61812）
 汤传平（社科类） 联系电话：6685497（65497）

附件：1、2021 年度科技成果登记填报相关说明

2、2021 年度科技成果登记表（共 11 个）



二〇二一年十一月三十日