

安徽理工大学自然科学处文件

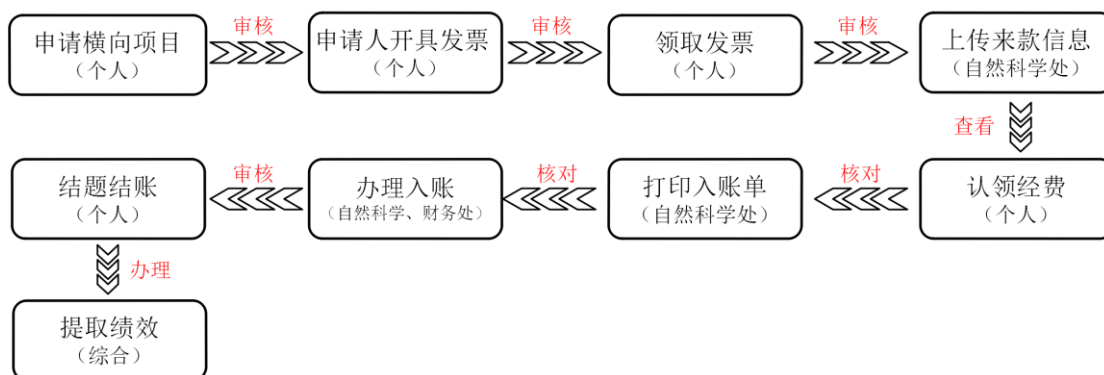
自科〔2020〕5号

关于横向科研项目执行过程的几点说明

各学院（部）：

为进一步加强横向科研项目及经费管理，推动学校横向科研健康有序发展，原《关于规范横向科研项目绩效支出提取的通知》（科技〔2017〕18号）文件废止，相关规定按《安徽理工大学横向科研项目及经费管理办法（2018年修订）的通知》（校政〔2019〕3号）文件执行。现对横向科研项目的执行作几点说明。

1、横向科研项目执行遵循以下流程



2、横向项目在签订中，若利用学校为第一专利权人的发明专

利进行共同实施转化，需要在研究内容中加以表述。如本项目采用某专利技术与某公司合作实施转化等，进一步完成转化内容，后续统计时本合同可以作为转化成果。

3、横向项目申请时需同时上传合同扫描文件、经费预算表(附件 3)，参与人员名单。说明：(1) 经费预算表是财务报销分账依据；(2) 参与人员名单是项目分账、劳务报销、绩效提取等依据，请在科研管理系统中对参与项目研究人员信息填写完整，后续项目执行过程中原则上不允许修改。

4、科研项目原则上要求项目款到后开具财务发票，并要求及时收款，项目负责人为第一责任人。

5、项目经费认领时，若是银行承兑的款项，需要提供银行票号(后 6 位)或银行背书信息。

6、科研项目到账经费分批入账，原则上要求入至同一财务账号内，负责人需提供原项目财务账号信息。

7、项目按合同约定及时办理结题手续，上传结题材料，变更项目状态。办理结题结账时，(1) 对于项目经费全部到齐的项目，需要将验收意见或结题报告、结题结账申请表(附件 1)上传至科研管理系统对应栏目中；(2) 对于除质保金外项目经费到齐的项目，需要将验收意见或结题报告、结题结账申请单(附件 1)、项目情况说明上传至科研管理系统对应栏目中。

8、根据安徽理工大学横向科研项目及经费管理办法(2018

年修订)文件第二十二條,項目立項後根據開展研究工作需要,項目負責人可提取合同(到賬)經費的10%作為項目的預研經費(原則上一次性提取),需按照國家稅法規定依法納稅。見表格附件4、附件5。

9、原“安徽理工大學科研項目結題結賬申請表”、“安徽理工大學橫向科研項目績效支出發放申請表”、“安徽理工大學橫向科研項目經費預算表”廢止,新表格在“自然科學處網站-下載中心-其他下載”中下載使用。高科技中心的績效提取需要高科技中心法人簽審。

特此通知



附件 1:

安徽理工大学科研项目结题结账申请表

项目负责人		项目类别	<input type="checkbox"/> 纵向 <input type="checkbox"/> 横向		
项目名称及编号					
项目起止时间	年 月 日	— 年 月 日	结题时间		
项目总经费 (万元)		实际到账经费 (万元)			
经费到账情况及结余情况					
	经费负责人 或分账人	项目简称	财务账号	入账总经费	结余经费
1					
2					
3					
4					
合 计					
项目负责人承诺	<p>本人郑重承诺：由本人负责的该科研项目已经完成计划任务要求并通过了委托方结题验收，与委托方无任何法律纠纷。若产生法律纠纷，一切责任自负。</p> <p>特此承诺。</p> <p>项目负责人(签字)：_____ 年 月 日</p>				
学院(部)审批意见	<p>负责人(签字)：_____ 学院(部)盖章：_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>				
自然科学处/高科技中心审批意见	<p>该项目已经完成结题工作并已提交相关证明材料，符合结题条件，同意结题。</p> <p>负责人(签字)：_____ 自然科学处盖章：_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>				
财务处审批意见	<p>负责人(签字)：_____ 财务处盖章：_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>				
结题证明材料清单					
备注(保证金情况说明)					

注：此表一式四份，学院(部)、自然科学处、财务处、课题负责人各存一份。

附件 2:

安徽理工大学横向科研项目 绩效支出发放申请表

项目名称				
委托单位		项目负责人		
项目编号		项目财务代码		
发放类型	结题项目 <input type="checkbox"/>		其他项目 <input type="checkbox"/>	
姓名	身份证号	工号	发放金额 (元)	所在学院 (部)
发放绩效总额 (元)				
项目负责人 所在学院 (部)	意见: 负责人签字: _____ 单位盖章 _____ 年 月 日			
自然科学处/高 科技中心审核 意见	负责人签字: _____ 单位盖章 _____ 年 月 日			
财务处 审核意见	负责人签字: _____ 单位盖章 _____ 年 月 日			
学校领导批示	分管校长签字: _____ 校长签字: _____			

注: 1、绩效支出总额三万元以上需分管校长审批, 支出总额十万元以上需校长审批。

附件 3:

安徽理工大学横向科研项目经费预算表

项目名称:

委托单位:

类别	序号	支出明细	金额 (万元)	备注
直接费用	1	材料费		
	2	测试化验加工费		
	3	燃料动力费		
	4	差旅费		可统筹使用
	5	会议费		
	6	国际合作与交流费		
	7	出版/文献/信息传播/知识产权事务费		
	8	设备费		
	9	劳务费		
	10	专家咨询费		
	11	技术交流费		
	12	外拨经费		
	13	其他费用		
间接费用	14	管理费		
	15	绩效支出		

项目负责人 (签字):

学院审核 (盖章、负责人签字):

自然科学处 (盖章、负责人签字):

财务处 (盖章、负责人签字):

年 月 日

附件 4:

安徽理工大学横向项目预研经费审批表

项目名称			
项目编号			
合同金额（元）			
委托单位			
项目负责人			
项目组成员			
到账金额（元）		提取金额（元）	
学院（部） 审核意见	负责人签字：_____ 单位盖章 年 月 日		
自然科学处/高科技 中心审核意见	负责人签字：_____ 单位盖章 年 月 日		
财务处 审批意见	负责人签字：_____ 单位盖章 年 月 日		
校分管领导 审批意见	签字：_____ 年 月 日		
校长 审批意见	签字：_____ 年 月 日		

注：1、此表适用于安徽理工大学和安徽理工大学高科技中心的合同项目。

2、预研经费提取到账经费的 10%，原则上要求一次性提取。

附件 5:

安徽理工大学横向科研项目 预研经费发放申请表

项目名称				
委托单位		项目负责人		
项目编号		项目财务代码		
发放类型	预研经费 <input type="checkbox"/>		其他项目 <input type="checkbox"/>	
姓名	身份证号	工号	发放金额 (元)	所在学院 (部)
预研经费总额 (元)				
项目负责人 所在学院 (部) 审核意见	意见: 负责人签字: _____ 单位盖章 _____ 年 月 日			
自然科学处/高 科技中心审核 意见	负责人签字: _____ 单位盖章 _____ 年 月 日			
财务处 审核意见	负责人签字: _____ 单位盖章 _____ 年 月 日			
学校领导批示	分管校长签字: _____ 校长签字: _____ 年 月 日 年 月 日			

注: 1、预研经费支出总额三万元以上需分管校长审批, 支出总额十万元以上需校长审批。

2、预研经费为到账金额的 10%, 由项目负责人提取。