

自然科学处工作例会会议纪要

自科例会〔2019〕27号

2019年11月04日自然科学处、院士办公室 例会会议纪要

2019年11月04日上午，科技部自然科学处、院士办公室在舜耕楼（行政办公楼）603办公室召开2019-2020学年第一学期内设机构第11周工作例会，自然科学处处长黄友锐主持会议，院士办公室主任徐良骥、自然科学处其他全体成员参加了会议。

会议听取了上周各科室工作汇报，对本周工作做了详细部署。会议要求认真做好西山煤电集团调研对接工作；做好2020年横向科研项目的申报工作；做好安徽省重点研发计划基础专项项目征集工作，为纵向科研项目的顶层设计做好摸底工作；做好召开部分青年教师座谈会工作，解决国家青年自然科学基金申报精准辅导问题；做好审核在研国家基金、省部级项目中期检查材料工作。

会议要求继续做好审核安徽理工大学校级项目、专利转化培训项目、国家自然科学基金预研项目申报工作；做好汇总截止到10月31日我校专利申请与授权清单工作；继续做好整理2018年以前科技合同工

作，做好统计 2018 年教师主持的横向科研项目情况工作；继续做好统计 2018 年教师主持的科研成果转化情况工作。

会议要求完成科技工作者站点调查报告工作；做好深地实验室相关工作的落实；做好学校 4 项参加安徽省科学技术奖答辩项目的相关服务工作；做好入账的相关工作；做好横向项目的审核等工作；继续进行“高科技中心章程”、“高科技中心项目服务和管理细则”、“法人授权委托管理办法（讨论稿）”等文件的完善工作。

会议要求继续做好审核职称评审材料工作；继续做好整理、上传安徽理工大学 2019 年度全国高校教学基本状态数据库采集工作；按学校要求做好主题教育相关工作；做好网站相关信息发布、更新工作；做好领导交办的其他工作。

送：分管校领导

发：院士办公室、自然科学处各科室，以及全体人员

安徽理工大学自然科学处、院士办公室

2019 年 11 月 04 日印