

预借发票审批单

以下信息由发票借用人填写，该表格仅在第一次开发票时填写，请从科研处网站下载并打印，禁止手工填写						
合同名称						
对方单位 开票信息	单位名称:					
	税号:					
	地址:				电话(固话):	
	开户行:				账号:	
对方单位 法人代表		对方单位 联系人		联系电话		
合同金额		合同签订日		合同有效期		
签订合同单位	<input type="checkbox"/> 安徽理工大学 <input type="checkbox"/> 安徽理工大学高科技中心					
所需发票种类	增值税普票					
填写本表前 已经开具 发票金额			未开发票 金额			
发票借用人 签字	年 月 日		发票借用 单位签章	年 月 日		
以下信息由科研处填写						
合同编号						
科研处 负责人签字	年 月 日					
第一次开票	票号		金额		开票日期	
第一开票入账	金额		到账日期			
所需信息	<input type="checkbox"/> 合同原件、复印件 <input type="checkbox"/> 免税证明 <input type="checkbox"/> 押金单					
第二次开票	票号		金额		开票日期	
第二开票入账	金额		到账日期			
所需信息	<input type="checkbox"/> 合同原件、复印件 <input type="checkbox"/> 免税证明 <input type="checkbox"/> 押金单					
第三次开票	票号		金额		开票日期	
第三开票入账	金额		到账日期			
所需信息	<input type="checkbox"/> 合同原件、复印件 <input type="checkbox"/> 免税证明 <input type="checkbox"/> 押金单					